

I.

II.

III.

ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 3 города Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

с 2022 по 2023 годы

От работодателя:

Директор
МБОУ СОШ №3 г. Бирска



/Н.В. Салий/

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ №3 г. Бирска

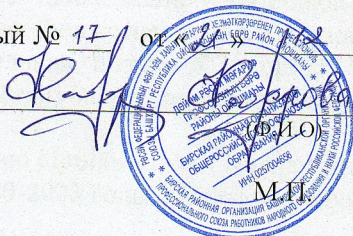


/О.В. Александрова/

Коллективный договор прошел регистрацию
в Бирской районной организации профессионального союза работников
образования

Регистрационный № 17 от 12 12 2021 г.

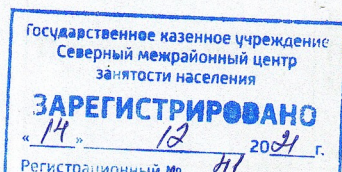
Председатель



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в ГКУ Северный межрайонный ЦЗН

Регистрационный № 41 от «14» 12 2021 г.

М.П.



Принят на общем собрании работников
МБОУ СОШ №3 г. Бирска
Протокол №3 от 10.12.2021 года

На основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 19.04.2021г №161 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан» внести и утвердить изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3

города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан:

1) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

3.5. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном МКУ Управлением образования.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

IV. Дополнить п.4.16 Коллективного договора МБОУ СОШ №3 г. Бирска на 2020-2023 годы подпунктом :

- при вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) – 2 два календарных дня (Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 октября 2021 г. №14-4/10/п-7902 «О направлении проекта рекомендаций по проведению вакцинации работников от новой коронавирусной инфекции»).

V. Признать утратившую силу Приложение №3 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

VI. Утвердить «Положение о материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан» в новой редакции.

VII. Нумерацию Приложение к Коллективному договору МБОУ СОШ №3 г. Бирска на 2020-2023 годы считать в следующем порядке:

Приложение №1	Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
Приложение №2	Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
Приложение №3	Положение о материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска

	муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
Приложение №4	Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
Приложение №5	Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан по вопросам охраны труда на 2020-2023 годы
Приложение №6	Положение о комиссии по охране труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
Приложение №7	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации
Приложение №8	План мероприятий по охране труда в МБОУ СОШ №3 города Бирска на 2020-2023 годы
Приложение №9	Форма расчетного листка МБОУ СОШ №3 г. Бирска

Приложение № 3

**Положение
о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 N 374 "Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан" в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального учреждения образования в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитие творческой инициативы и активности, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

2. Виды материального стимулирования.

2.1. В целях материального стимулирования работников в учреждении применяются следующие виды материального стимулирования:

- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;
- персональный повышающий коэффициент;
- премии;

2.1. Повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников устанавливается к ставке заработной платы работников образовательного учреждения.

2.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников МБОУ СОШ №3 г. Бирска.

2.3. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда учреждения. В учреждении применяется индивидуальное премирование отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников учреждения. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

3. Повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников

Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников учреждений, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих
в должностные обязанности работников учреждений

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов

доплата определяется по каждому основанию к ставке заработной платы, окладу.

Наименование вида работ <*>	Размеры повышающих коэффициентов
1	2
Создание базы данных о выпускниках 9, 11 классов, проходящих государственной (итоговой) аттестации	0,20
Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	до 0,5
Работа в автоматизированных информационных системах	0,5
Курирование учебно – воспитательного процесса, преподавания башкирского (государственного) и других родных языков, а также предметов регионального компонента	до 0,5
Работа в качестве организатора ОГЭ, ЕГЭ на государственной итоговой аттестации	до 0,5
Работа с сайтом образовательного учреждения	до 0,5
Осуществление организационно – технических мероприятий при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ СОШ № 3 г.Бирска	0,5
Руководство научным обществом учащихся	до 0,5
Организация горячего питания	до 0,5
Заведование лагерем с дневным пребыванием детей	0,5
Заведование лагерем трудового объединения	0,5
Работа в лагере с дневным пребыванием детей	до 0,5
Работа в лагере трудового объединения	до 0,5
Составление и корректировка расписания	до 0,5
Работа администратором в системе «Электронный журнал»	до 0,5
За наставничество	до 0,5
Составление информационно-аналитических отчетов по результатам деятельности центра «Точка роста».	до 0,5
Разработка индивидуальных планов, адаптированных программ для обучающихся ОВЗ.	до 0,5
Разработка обновленных программ образования и воспитания.	до 0,5
Инновационная работа учреждения, работа по методической теме школы.	до 0,5
Оформление и подготовка документов для прохождения ПМПК.	до 0,5
Выполнение обязанностей лаборанта при подготовке и выполнении практической части учебного плана (физика, химия, биология).	до 0,5
Организация и проведение олимпиад и конкурсов	до 0,5

3.1. Порядок установления персонального повышающего коэффициента работникам муниципального учреждения образования.

Для установления повышающего коэффициента руководителем образовательного учреждения создается комиссия, персональный состав которой утверждается приказом по учреждению. Повышающий коэффициент работникам учреждения может устанавливаться 1 раз в месяц, квартал или на другой период в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4. Персональный повышающий коэффициент

Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам муниципального учреждения образования с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника муниципального учреждения образования на основании решений коллегиального органа МБОУ СОШ № 3 г.Бирска.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

Данное Положение определяет условия и порядок установления персонального повышающего коэффициента работникам МБОУ СОШ № 3 г.Бирска.

4.1. Порядок установления персонального повышающего коэффициента работникам муниципального учреждения образования.

Для установления персонального повышающего коэффициента комиссия, созданная из членов администрации, Совета образовательного учреждения, профсоюзного комитета, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения, основываясь на показателях эффективности, устанавливает для каждого работника максимальное количество баллов по каждому показателю.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБОУ СОШ №3 г. Бирска

Критерии	Условия		Количество баллов	Баллы	Итого
	наименование	индикатор			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач					
I РАЗДЕЛ Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	I. Подготовка, консультации к ГИА, ОГЭ, итоговое собеседовани е. Сочинение	Количество сдающих учеников: – 80-100%;	100		
		– 50-79%;	80		
		– 25-49%;	60		
		– 0-24%. (Это количество баллов за полугодие)	40		
	II. Участие в итоговой аттестации: 1. в форме ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ., собеседовани е	1. Без «двоек»: -Обязательные предметы	15		
		- Предметы по выбору	10		
		2. Сочинение (изложение)- допуск к ГИА	15		
		3. «Высокобалльники (80 баллов и выше)»: - Обязательные предметы Математика «база» Качество работ: -80-100%	15 (за каждого ученика)		
		-Предметы по выбору	10 (за каждого ученика)		
		4.Качество работ: – 80-100%	15		
		– 50-79%	10		

	2. в форме ОГЭ (ГВЭ)				
	III. Диагностики, мониторинги, проверочные работы (ВПР, РПР, МПР и т.д. по предметам)	Качество работ:			
		– 80-100%	10		
		– 50-79%	7		
		– ниже 49%	2		
II РАЗДЕЛ Организация исследовательской, творческо-соревновательной деятельности учащихся	1. Участие в конференциях, конкурсах разного уровня.	I. Очные: 1. Муниципальный уровень (научно-исследовательская деятельность) – 1 место	20		
		– 2 место	15		
		– 3 место	10		
		– Участие (только в конференциях, не слушатель)	5		
		I. Очные: 1. Муниципальный уровень (творческая деятельность): – 1 место	5		
		– 2 место	4		
		– 3 место	3		
		– Участие (только в конференциях, не слушатель)	2		
		– Участие (только в конференциях, не слушатель)	5		
		2. Региональный (республиканский) (научно-исследовательская деятельность/ творческая) деятельность: – 1 место – 2 место – 3 место – Участие (только в конференциях, не слушатель) –	25 / 6 20 / 5 15 / 4 10 / 3		
		3. Всероссийский, международный уровень) (научно-исследовательская деятельность/ творческая) деятельность: – 1 место – 2 место – 3 место – Участие (только в конференциях, не слушатель) – Участие (только слушатель)	30 / 7 25 / 6 20 / 5 15 / 5 0,5		
	Участие детей в ГТО	Участие 1-10 11-20 21-30 31-40	5 7 10 13		
III РАЗДЕЛ	Участие	Заочные (дистанционные)			

Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	обучающихся в мероприятиях различного уровня (олимпиады, образовательные мероприятия различного уровня: диктанты, тесты и пр.)	– 1 место – 2 место – 3 место	3 2 1		
IV РАЗДЕЛ Высокий уровень педагогического мастерства	Транслирование собственного педагогического опыта; обмен опытом	Участие педагогических работников в мероприятиях: – Открытый урок (внеклассное мероприятие, мастер-классы);	муниципальный уровень-20		
		«Слушатель» семинаров, конференций	За пределами города – 3.		
		– Члены жюри, экспертной комиссии-школьный (кроме олимпиад)	3		
		– Члены жюри, экспертной комиссии-муниципальный, региональный.	3 (в выходной день 6)		
V РАЗДЕЛ Организационная деятельность педагогических работников	Участие педагогических работников в мероприятиях образовательной организации	1. Организаторы Всероссийской, республиканской олимпиады школьников (школьный этап) – за каждый предмет ;	10		
		2. Организация городского мероприятия	30		
		3. Организаторы ГИА (ОГЭ и ЕГЭ), сочинения, собеседования в аудитории	15		
		Организаторы ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) вне аудитории	10		
		- Сопровождающий ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) и др. мероприятий	5 за 1 день		
		4. Организация и сопровождение детей: – Экскурсии за пределы города;	15-за каждое		
		7. 5. Подготовка команды к городскому мероприятию	10		
		6. Участие в общешкольном мероприятии (подготовка номера к выступлению детей)	1 (2-5детей) 1,5 (6-10 детей) 2 (свыше 10 детей) 3 (свыше 20 детей)		
		7. Подготовка будущих первоклассников	20		
		8. Организация горячего питания	5-10		
VI РАЗДЕЛ Введение электронного журнала	Ведение электронного журнала	1. Классный руководитель	15		
		2. Учитель-предметник	10		
VII РАЗДЕЛ Организация и	Дежурство по школе	Классный руководитель	(заполняется администрацией школы 1-15)		

координация воспитательной работы		Учителя - предметники	(заполняется администрацией школы 1-7)		
VIII РАЗДЕЛ Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работниках	Разработки и введение нормативной документации	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, образовательных программ, программ развития	10 -50 (заполняется администрацией школы)		
		2. Ведение протоколов (ПМПК, методического совета, педагогического совета, совет профилактики, заседание ШМО, родительский комитет, родительские собрания и т.д)	Классное – 5 Школьное - 10 (заполняется администрацией школы)		
		3.Деятельность в составе рабочей группы	3 (заполняется администрацией школы)		
		4. Участие в творческих группах	3 (заполняется администрацией школы)		
		5. Создание авторских программ, утвержденные на уровне города)	5 (заполняется администрацией школы)		
IX РАЗДЕЛ Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	- содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса - высокая читательская активность обучающихся	Библиотекарь	-5 (заполняется администрацией школы) 5 (заполняется администрацией школы)		

**Показатели и критерии оценки эффективности труда социального педагога
МБОУ СОШ №3 г. Бирска**

Критерии	Условия		Количество во баллов	Баллы	Итого
	наименование	индикатор			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач					
Уровень профессиональной культуры социального педагога	Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения)	до 50% до 80% более 80%	3 5 10		
	Результативность исследовательской деятельности социального педагога	Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях школьного уровня Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях муниципального уровня Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях регионального уровня	5 10 15		

	Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту	Ниже уровня прошлого года На уровне прошлого года Выше уровня прошлого года	3 5 10		
	Коррекция отклонений в развитии обучающихся	Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении Ниже уровня прошлого года На уровне прошлого года Выше уровня прошлого года Снижение доли учащихся, охваченных различными формами контроля Ниже уровня прошлого года На уровне прошлого года – Выше уровня прошлого года	3 5 10 10 5 3		
	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры	Менее 20 % От 20% до 80% Более 80%	3 5 10		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1 – 9 баллов					
Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребенка	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	Менее 20 % От 20% до 80% Более 80%	3 5 10		
	Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся в оформлении правоустанавливающих документов	Не ведется – Деятельность ведется	0 5		
Динамика образовательной-профилактической работы с обучающимися и родителями	Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально- незащищенных категорий	Работа по потрапажу семей, находящихся в социально опасном положении Нет- Есть Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций Нет- Есть Работа по потрапажу опекаемых детей Нет Есть	0 5 0 5 0 5		
	Взаимодействие с родителями учащихся	Отсутствие анализа Есть анализ	0 5		
	Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	Менее 20% От 20% до 80 % Более 80%	3 5 10		
	Охват детей с девиантным поведением и детей из социально- незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время	Менее 20% От 20% до 80 % Более 80%	3 5 10		
ГВЭ	Успешность получения ООО учащихся с ОВЗ	50-70 % 80-100 %	10 15		

Итого		
-------	--	--

**Показатели и критерии оценки эффективности труда педагога-психолога
МБОУ СОШ №3 г. Бирска**

Критерии	Условия		Количество баллов	Баллы	Итого
	наименование	индикатор			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач					
IX РАЗДЕЛ. ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ	Консультативная деятельность	Доля охваченных консультативной деятельностью До 50% - Свыше 50 % - Свыше 80% -	5 10 15		
	Диагностическая работа	Доля учащихся, охваченных диагностическими процедурами До 50% Свыше 50 % Свыше 80%	5 10 15		
		Доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами До 50% Свыше 50 % Свыше 80%	5 10 15		
		Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами До 50% Свыше 50 % Свыше 80%	5 10 15		
	Коррекционная работа	Охваченность коррекционной работой (норма – 20 детей с ОВЗ на 1 штатную единицу психолога). Приказ Мин.обр. от 30 августа 2013 г. N 1015	10 выше нормы		
Психологическое сопровождение образовательного процесса	Продуктивность взаимодействия психолога с субъектами образовательного процесса.	Педагог-психолог работает изолировано, по запросу	1		
		Периодически взаимодействует с работниками учреждения	5		
		Постоянно взаимодействует с работниками и администрацией учреждения	10		
	Сложность и напряженность	1 ставка педагога – психолога на 500 воспитанников (учащихся) решение Мин.обр. от 29 МАРТА 1995 г. N 7/1	1 выше ставки		
	Выявление детей, не усваивающих программу ООО и определение дальнейшего образовательного маршрута	Количество учеников (подтверждаются протоколами ППк): – вторичное выведение на ЗПМПК – первичное выведение на ЗПМПК	0,5 1		
ГВЭ	Успешность получения ООО учащихся с ОВЗ	50-70 %	10		
		80-100 %	15		

X РАЗДЕЛ Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников	Разработки и введение нормативных документов	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, образовательных программ, программ развития	10 -50 (заполняется администрацией школы)		
		2. Ведение протоколов (ПМПк, методического совета, педагогического совета, совет профилактики, заседание ШМО, родительский комитет, родительские собрания и т. д)	Классное – 5 Школьное - 10 (заполняется администрацией школы)		
		3. Деятельность в составе рабочей группы	3 (заполняется администрацией школы)		
		4. Участие в творческих группах	3 (заполняется администрацией школы)		
		5. Создание авторских программ, утвержденные на уровне города)	5 (заполняется администрацией школы)		
XIV РАЗДЕЛ Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы, электронный журнал и т.д)	Полнота и соответствие нормативным документам	100 %	0-15 (заполняется администрацией школы)		
XV РАЗДЕЛ Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (работа в профкоме).	Консилиум	– План работы и отчеты ПМПк – Сотрудничество с ЗМПк – Ведение документации: • Журнал записи • Журнал коллегиальных заключений • Журнал направлений – Сбор документов и организация прохождения школьной ПМПк. – Составление предварительных списков на ПМПк – Составление графика прохождения ПМПк	0-15 (заполняется администрацией школы)		
Итого					

Персональный повышающий коэффициент работникам муниципального учреждения образования устанавливается на определенный срок в пределах выделенного фонда оплаты труда учреждения.

Персональный повышающий коэффициент не устанавливается в случаях нарушения работниками образовательного учреждения трудовой дисциплины, негативного, несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнение работы, наложения на работника дисциплинарного взыскания.

5. Премия

5.1. Порядок премирования работников образовательного учреждения.

Решение об установлении премии и обе размере принимаются руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника муниципального учреждения образования, оформляются приказом.

Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование. Устанавливаются следующие виды премий: ежемесячные, квартальные, а также разовые, за выполнение конкретного рабочего поручения. Текущие премии начисляются по итогам работы за квартал, год, в соответствии с показателями эффективности деятельности работников образовательного учреждения, при условии безупречного выполнения работником обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Перечень оснований (критериев) для материального стимулирования работников учреждения

5.2. Работники учреждения премируются:

- 5.2.1. в связи государственными, знаменательными или профессиональными датами - от 1000 рублей до 3000 рублей;
- 5.2.2. по достижении пенсионного возраста (женщины – 60 лет, мужчины – 65 лет) в размере оклада (при условии работы в данном образовательном учреждении не менее 10 лет);
- 5.2.3. в связи с выходом на пенсию при увольнении - в размере оклада;
- 5.2.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка - от 1000 рублей до 5 000 рублей;
- 5.2.5. активное участие в подготовке школы к новому учебному году - от 1000 рублей до 5000 рублей;
- 5.2.6. высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и оперативное выполнение распоряжений учебной части (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведения личных дел, дежурство по школе и др.) - от 1000 рублей до 5 000 рублей;
- 5.2.7. за активную общественную работу - от 1000 рублей до 3 000 рублей;
- 5.2.8. за активное участие и победу в спортивных соревнованиях - от 1000 рублей до 3000 рублей;
- 5.2.8. за выполнение особо важных и срочных работ – выплачиваются единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда- от 1000 рублей до 5 000 рублей;
- 5.2.9. за активное участие в субботниках и месячниках по санитарной очистке территории образовательного учреждения, поддержание в чистоте закрепленных территорий, участие в ремонте образовательного учреждения, в работе на пришкольном участке- от 1000 рублей до 5 000 рублей;
- 5.2.10. за выполнение работы, не связанной с функциональными обязанностями- от 1000 рублей до 5 000 рублей;
- 5.2.11. по результатам работы за месяц;
- 5.2.12. по результатам работы за квартал;
- 5.2.13. по результатам работы за год;
- 5.2.14. за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ, разовых заданий руководства;

5.2.15. Работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере до 10 000 рублей при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

5.3. Педагогические работники премируются за:

5.3.1. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе – от 1000 рублей до 2000 рублей;

5.3.2. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях различного уровня), общешкольных значимых мероприятиях (разработка, подготовка, проведение), обобщение и распространение передового педагогического опыта – от 1000 рублей до 5 000 рублей;

5.3.3. результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, поддержание благоприятного психологического климата – от 1000 рублей до 5000 рублей;

5.3.4. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля - от 1000 рублей до 5 000 рублей;

5.3.5. высокий уровень сотрудничества классного руководителя с родителями при организации воспитательной работы с классом – от 1000 рублей до 5000 рублей;

5.3.6. организация горячего питания обучающихся – от 1000 рублей до 3000 рублей;

5.3.7. достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, достижения обучающихся в спортивных соревнованиях с учетом их рангов - от 1000 рублей до 5000 рублей;

5.3.8. эффективную организацию работы предметных кружков, клубов, и других форм внеурочной работы, высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий - от 1000 рублей до 3000 рублей;

5.3.9. за внедрение новых информационных технологий в образовательном процессе, разработку материалов нормативно-правовой базы школы, разработку и внедрение авторских программ - от 1000 рублей до 3000 рублей;

5.3.10 за организацию работы в летнем трудовом объединении и лагере дневного пребывания - от 1000 рублей до 3 000 рублей;

5.3.11 организацию эффективной работы по профессиональной ориентации в 9-11 классах, успешное руководство выпускными (4,9,11) классами - от 1000 рублей до 3000 рублей;

5.3.12 за обслуживание программы электронного заполнения аттестатов выпускникам 9, 11 классов - от 1000 рублей до 3000 рублей;

5.3.13 а подготовку информационных материалов для сайта школы в сети Интернет – от 1000 рублей до 3000 рублей;

5.4. Заместители директора (УВР, ВР, АХР) премируются за:

- 5.4.1. внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы - от 1000 рублей до 7 000 рублей;
- 5.4.2. эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса - от 1000 рублей до 7 000 рублей;
- 5.4.3. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся - от 1000 рублей до 7 000 рублей;
- 5.4.4. разработка новых программ, положений, инструкций и пр. - от 1000 рублей до 7 000 рублей;
- 5.4.5. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы - от 1000 рублей до 2000 рублей;
- 5.4.6. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда - от 1000 рублей до 3000 рублей;
- 5.4.7. за качественную организацию и проведение хозяйственной деятельности школы и деятельности по материально-техническому обеспечению образовательного процесса - от 1000 рублей до 3000 рублей;

5.5. Библиотекарь премируется за:

- 5.5.1. сохранение и развитие библиотечного фонда - от 500 рублей до 2000 рублей;
- 5.5.2. за организацию и проведение эффективной работы с библиотечным активом, работы по закупке учебной литературы - от 500 рублей до 3000 рублей;
- 5.5.3. содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях - от 500 рублей до 2 000 рублей;
- 5.5.4. формирование электронной базы библиотеки, внедрение информационных технологий в работу библиотеки - от 500 рублей до 2 000 рублей;

5.6. Документовед премируется за:

- 5.6.1. Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел от 500 рублей до 5000 рублей;

Размер разовых премий определяется для каждого работника в твердой сумме или в процентах от оклада.

Текущие премии могут начисляться за квартал, за год в соответствии с показателями эффективности деятельности работников образовательного учреждения.

Совокупный размер материального поощрения или премий максимальными размерами не ограничивается, зависит от фондов оплаты труда образовательного учреждения.

Снижение размера премии производится в том расчётном периоде, в котором допущено нарушение в работе.

Предложения о выплатах стимулирующего характера (премиях) работникам представляется администрацией образовательного учреждения в комиссию по распределению стимулирующих выплат. Решение комиссии оформляется протоколом, и передается руководителю образовательного учреждения для принятия решения.

Премирование заместителей руководителя и иных работников, подчинённых руководителю непосредственно осуществляется по решению руководителя.

5.7. Лишение премии

- 5.7.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины эти работники могут быть частично или полностью лишены премии.

5.7.2. Работники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

5.7.2.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

5.7.2.2. нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

5.7.2.3. нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5.7.2.4. невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации;

5.7.2.5. необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;

5.7.2.6. упушения и искажения отчетности.

Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.